

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
аттестации руководителей  
образовательных учреждений  
(директоров, заведующих,  
кандидатов в руководители)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, учреждения)  
(претендент на должность) \_\_\_\_\_  
(наименование должности, учреждения)
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)  
\_\_\_\_\_  
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
  5. Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_
  6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_
  7. Решение аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть) соответствует / не соответствует квалификационной характеристике по должности «директор» («заведующий»).
  8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  9. Результаты голосования членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_  
Голос председателя \_\_\_\_\_
  10. Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
  11. Распорядительный документ, утверждающий решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа о результатах аттестации)
- Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
- Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)  
МП
- С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись работника, дата)
- Руководитель «УО» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

