

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Степняковская средняя общеобразовательная школа"**

Рассмотрено на Педагогическом  
совете, протокол №01  
"30" августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ "Степняковская СОШ"  
Л.П. Крапивка  
Приказ №040/1-ОД от 30.08.2017 г.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ  
«Степняковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Степняковская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии:

- с п. 10 статьи 28, п.2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 2012 № 273-ФЗ от 29.12. 2012;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степняковская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ "Степняковская СОШ");

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ "Степняковская СОШ", который регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ "Степняковская СОШ" с учетом мнения родителей и учащихся.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является частью оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

1.9. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

1.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, входящим в структуру образовательной программы.

1.11. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом школы, входящим в структуру образовательной программы.

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.13. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке.

1.14. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых на обучение в МБОУ "Степняковская СОШ" по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, педагогических работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов по всем учебным предметам, курсам учебного плана, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- коррекции (при необходимости) рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.3. Текущий контроль систематически осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы данного уровня.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.5. Для осуществления текущего контроля освоения обучающимися учебного предмета, курса педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать контрольно - измерительные материалы или пользоваться готовыми методиками и разработками содержания контрольных вопросов.

2.6. Для оценки индивидуальных достижений обучающихся по решению обучающиеся МБОУ "Степняковская СОШ" могут принимать участие в региональных и Всероссийских диагностических работах в период их апробации.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения обучающихся:

- поурочное оценивание;
- потемное (по темам) оценивание;
- оценивание по учебным четвертям или полугодиям.

2.8. В зависимости от особенностей предмета, проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов в рабочих программах педагогических работников могут предусматриваться устные, письменные и практические формы контроля:

- **К устным формам контроля** относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной педагогическим работником или самостоятельно выбранной учеником теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками

образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

- **К письменным формам контроля** относятся: письменное выполнение упражнений, решение задач (заданий в тестовой форме), написание диктанта (изложения, сочинения, эссе), выполнение самостоятельной (контрольной, проверочной, проектной, творческой) работы, подготовка реферата, диагностические работы и другие письменные формы контроля.

- **К практическим формам контроля** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, изготовление изделий по технологии и другие практические формы контроля.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, и их форм, определяется образовательной программой школы (рабочими программами учебных предметов) с учетом планируемых результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.10. Поурочный и тематический контроль определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.11. Поурочный и тематический контроль указывается педагогами школы в рабочей программе учебных предметов, курсов (в разделах «Пояснительная записка. Формы контроля». «Календарно - тематическое планирование. Вид контроля» - при наличии данных разделов).

2.12. При планировании образовательной деятельности по теме учебного предмета, курса педагогический работник планирует работу на уроках так, чтобы у каждого обучающегося по пройденной теме были текущие отметки и отметка за контрольные процедуры.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-х - 11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, безотметочно по элективным, факультативным курсам, спецкурсам, курсу ОРКСЭ.

2.15. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание

потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1 - х классах осуществляется **качественно**, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов проводится в соответствии с Положением МБОУ "Степняковская СОШ" о безотметочном обучении обучающихся в 1 классе.

2.17. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся.

2.18. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.19. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося на следующий день после проведения и проверки письменной работы.

2. 20. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется 2 отметки.

2.21. При выставлении отметок учителям необходимо руководствоваться нормами отметок, опубликованных в государственных программах по конкретному учебному предмету.

2.22. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более двух контрольных работ.

2.23. Во 2 - 9 классах осуществляется почетвертное оценивание по всем предметам.

2.24. В 10 - 11 классах осуществляется полугодное оценивание по всем предметам учебного плана.

2.25. Годовая отметка по учебному предмету, курсу определяется как среднеарифметическая (по правилам математики) отметка, исходя из отметок за каждую четверть во 2 - 9 классах, за каждое полугодие в 10 - 11 классах.

2.26. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок педагогический работник обязан руководствоваться следующим:

- а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок (текущие отметки и отметка за контрольные процедуры по каждой теме).

2.27. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период).

2.28. При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, определяющим критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.

2.29. Отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого тематически/поурочно, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

2.30. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) во 2 - 11 классах школы может быть предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету за 2 недели до начала каникул.

2.31. Четвертные (полугодовые) отметки обучающихся по индивидуальным учебным планам определяются только по предметам, включенным в этот план.

2.32. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 2/3 или более учебного времени, отметка по 5-ти балльной шкале за четверть (полугодие) не выставляется. Вместо нее выставляется «н/а» (не аттестован). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется учителем в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями и учителями - предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

2.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок на основании предоставленных справок. Проведение текущего контроля обучающихся сразу после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.

2.34. Успеваемость учеников, обучающихся на дому по медицинским показаниям (нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов) по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных их индивидуальным учебным планом.

2.35. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник при наличии), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, учителю-предметнику, руководителю образовательного учреждения. Информация должна быть заверена печатью и подписью руководителя образовательного учреждения. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля в конце четверти (полугодия) родители знакомятся с результатами под роспись с указанием даты ознакомления.

2.36. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся с 1 по 11 классы.

3.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования форм и условий продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в МБОУ "Степняковская СОШ".

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательных программ и достижения результатов освоения образовательных программ;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в МБОУ "Степняковская СОШ" проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся МБОУ "Степняковская СОШ".

3.6. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования во всех формах обучения; а также:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам на дому (нуждающиеся в длительном лечении, а также дети - инвалиды);

- обучающиеся, осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.7. Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) проводится только в форме выведения среднего арифметического балла по итогам учебного года.

3.8. Формами промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам могут являться:

- выведение среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий);
- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- защита проекта, исследовательской работы;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- творческая работа;
- выполнение нормативов по физической культуре (включая технику выполнения упражнений);
- зачет.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся 1 - х классов проводится в форме комплексной работы, включающей в себя разделы по учебным предметам: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир.

3.10. Формой промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности, по элективным, факультативным курсам, спецкурсам, физической культуре является зачёт.

3.11. В МБОУ "Степняковская СОШ" могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

3.12. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации могут корректироваться с рассмотрением на заседании педагогического совета школы с последующим утверждением приказом директора школы.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится единожды по окончании учебного года.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, составленным в соответствии с образовательной программой



школы (календарным учебным графиком), утвержденным директором школы, не позднее, чем за 14 дней до ее проведения.

3.15. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Утвержденное расписание доводится классными руководителями до сведения обучающихся и родителей в срок не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.17. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса.

3.18. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков, факультативных и других курсов по данному предмету согласно расписанию занятий.

3.19. В один день в одном классе проводится промежуточная аттестация, не более, чем по 2 предметам.

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем-предметником, ведущим предмет в данном классе, в присутствии представителя администрации школы или ассистента из числа педагогов школы по приказу директора школы.

3.21. Материалы для промежуточной аттестации в форме письменной, устной и комбинированной проверки готовятся учителями начальных классов, учителями - предметниками (в том числе с использованием открытых банков ОГЭ и ЕГЭ ФГБНУ «ФИПИ»), проходят обсуждение и согласование в методических центрах школы и сдаются заместителю директора по УВР за неделю до начала проведения промежуточной аттестации.

3.22. КИМ для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать федеральным государственным стандартам общего образования (государственному стандарту общего образования), соответствующему УМК.

3.23. КИМ должны содержать:

- задания в соответствии со спецификой учебного предмета и с учетом предметных и метапредметных (общеучебных) результатов освоения программы учебного предмета за класс;
- задания базового уровня («*ученик научится*», не менее 80%) и задания повышенного уровня («*ученик получит возможность научиться*»);
- при проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта (индивидуального, группового), защиты реферата, исследовательской работы, выполнения творческой работы - не менее трех тем для выбора обучающихся;
- критерии оценки результатов и шкалу оценивания;
- эталоны решений заданий, ключи к тестам;

3.24. Процесс проведения промежуточной аттестации, (кроме формы выведения среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий), оформляется протоколом.

3.25. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (за исключением зачета).

3.26. Отметки за письменную форму объявляются после проверки, но не позднее, чем через 3 дня после ее проведения. Все письменные работы подписываются учителем.

3.27. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся у заместителя директора по УВР до 31 декабря текущего года.

3.28. Отметка за другие формы промежуточной аттестации объявляется в этот же день.

3.29. Получение неудовлетворительной отметки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает обучающегося права продолжить промежуточную аттестацию по другим предметам.

3.30. Годовая отметка по предмету, курсу (кроме формы выведения среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий)) выставляется на основании суммы отметок за четверть (полугодие) и отметки за промежуточную аттестацию, путем выведения среднего арифметического между этими отметками, с учетом правил математического округления.

3.31. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или отсутствии учащегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной медицинской справкой, заявлением родителей (законных представителей) обучающегося, иными подтверждающими документами, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.32. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется в МБОУ "Степняковская СОШ" графиком, утвержденным приказом директора школы, на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) о переносе сроков проведения промежуточной аттестации.

3.33. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения классных журналов, дневников обучающихся, в том числе в электронной форме - при наличии (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.34. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.35. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из классных журналов для чего должны обратиться к классному руководителю, учителю - предметнику, руководителю

образовательного учреждения. Информация должна быть заверена печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

3.36. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности осуществляется по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное на основе анализа заполненных «Карт включенности обучающихся во внеурочную деятельность», которые в конце учебного года заполняют классные руководители. Учащийся получает «зачёт», если процент его участия в мероприятиях внеурочной деятельности по данному направлению составляет не менее 50%.

3.38. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических центров и педагогического совета школы.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся могут фиксироваться отметками на основе пятибалльной системы оценивания (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)); а также словами «зачтено/незачтено», при фиксации удовлетворительного или неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в форме защиты проекта (индивидуального, группового), творческой работы, зачета.

4.2. Фиксация и нормы оценивания определяются в рабочей программе по предмету. Если форма промежуточной аттестации представляет собой комплекс проверочных процедур, то итоговая отметка за промежуточную аттестацию может выставляться как среднеарифметическое отметок за выполнение нескольких заданий.

4.3. По результатам выполнения комплексной работы обучающимися 1-х классов определяется уровень освоения обучающимися программного материала.

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколе (Приложение) и журнале на странице учебного предмета согласно графику проведения.

4.5. В графе "Что пройдено на уроке" делается запись, например: Контрольная работа (промежуточная аттестация).

4.6. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале в колонку того дня, когда, согласно расписанию, проводилась промежуточная аттестация (за исключением выведения среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий)).

4.7. Если обучающийся получил на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, за четверть выводится отметка как среднеарифметическая из текущих отметок в четверти, но годовая отметка выставляется "2".

4.8. С предметных страниц классный руководитель в "Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся" выставляет отметки ( в первом классе- "О.П.", "Н.П.) четвертные/полугодовые, годовые, экзаменационные (делается пометка- "П.А.")).

4.9. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность, вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных их детьми в ходе промежуточной аттестации, и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Данное сообщение с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

### **5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. **Академическая задолженность** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. **Условный перевод в следующий класс** - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ее ликвидацией в установленные сроки.

5.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком, предназначенным для пересдачи академических задолженностей, утвержденным приказом директора школы или могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности в сроки, определяемые графиком, утвержденным приказом директора школы.

5.8. Непрохождение промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности по одному или нескольким направлениям не является академической задолженностью.

5.9. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ "Степняковская СОШ".

5.10. Контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, имеющих академическую задолженность, хранятся в МБОУ "Степняковская СОШ" до момента ликвидации академической задолженности обучающимися.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные графиком сдачи академической задолженности, утвержденным приказом директора школы и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по приему академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога по запросу.

6.3. МБОУ "Степняковская СОШ" при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.5. Повторный график сдачи академической задолженности утверждается приказом директора школы, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия численностью не менее трех человек, формируемая приказом директора МБОУ "Степняковская СОШ" из числа педагогических работников. Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ "Степняковская СОШ" (в его отсутствие - заместитель по учебно - воспитательной работе).

6.7. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся в образовательном учреждении по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего

общего образования, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. МБОУ "Степняковская СОШ" информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.11 . Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

## **7.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению.

7.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1. и утверждаются приказом директора школы.

7.4.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Степняковская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРОТОКОЛ**

проведении промежуточной аттестации обучающихся

По предмету \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе

Фамилия, имя. отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя. отчество ассистентов (при наличии) \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Всего обучающихся в классе \_\_\_\_\_

Присутствовало \_\_\_\_\_

Ф.И. отсутствующих обучающихся \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя. отчество обучающегося	Номер варианта (тема проекта, реферата)	Результат (отметка, «зачтено/незачтено» )

Ф И. О. обучающихся, получивших академическую задолженность:

1.

2.

Дата проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ (подпись. ФИО)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (подпись. ФИО)