

Утверждаю
 Директор МБОУ «Степняковская СОШ»
 _____ Л.П.Крапивка
 «01» августа 2024 г.
 приказ от 02.09.2024 г. №049-ОД

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в
 МБОУ «Степняковская СОШ» 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Информирование педагогов, родителей, обучающихся о возможностях целевой модели наставничества	-проведение педагогического совета -проведение родительских собраний -информирование через раздел сайта «Наставничество»	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	-издание приказа о формировании наставнических групп -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества	октябрь 2024г.	Директор , заместитель директора по УВР
		Выбор форм и моделей наставничества исходя из потребностей школы	Проведение бесед с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества.	сентябрь-октябрь 2024	Директор , заместитель директора по УВР
2	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках	-сбор информации о наставниках, желающих принять участие в программе наставничества -сбор информации о запросах наставляемых педагогов (анализ методической работы, анализ	сентябрь, октябрь 2024	Заместитель директора по УВР

			анкет профстандартов) -формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности		
	Формирован ие наставничес ких групп	Отбор наставников и наставляемых	-проведение анализа заявок потенциальных наставников -соединение наставников и наставляемых в пары, группы -разработка индивидуальных планов развития под руководством наставника по модели наставничества «Учитель – учитель»	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, наставники и наставляемые
3	Организация и осуществлен ие работы наставничес ких групп, пар	Организация комплекса встреч наставников и наставляемых	-проведение планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь 2024-май 2025	Наставники , наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование с целью обратной связи для промежуточной оценки	май 2025г	Заместитель директора по УВР
4	Завершение наставничес тва	Отчёты по планам работы	-проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в направлении наставничества -представление	апрель- май 2025	Заместитель директора по УВР, наставники и наставляемые

			результатов работы наставничества (открытый урок, проектная деятельность) -проведение мониторинга качества реализации «дорожной карты».		
--	--	--	--	--	--